



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

10.09.2021 059-08-01-09-964

**О проведении мониторинга
и утверждении формы карты
контроля организации питания
обучающихся начальной школы
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 10 сентября 2020 г. № 26-01-06-317 «Об утверждении программы мониторинга организации питания обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций Пермского края сотрудниками Министерства образования и науки Пермского края» (в ред. от 28.09.2020 № 26-01-06-383), Положением о департаменте образования администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, Регламентом проведения ведомственного контроля в отношении подведомственных департаменту образования учреждений и муниципальных служащих, утвержденным приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 30 мая 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-763 (в ред. от 28.07.2021 № 059-08-01-09-811), приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 04 декабря 2020 г. № 059-08-01-09-1102 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий департамента образования администрации города Перми на 2021 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми в 2020-2021 учебном году.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. форму карты контроля организации питания обучающихся начальной школы (далее – Карта контроля);
 - 2.2. состав комиссии проведения мониторинга организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми (далее – Комиссия).
3. Комиссии оформлять результаты мониторинга организации питания в соответствии с утвержденной настоящим приказом Картой контроля.



4. Председателю комиссии ежемесячно до 10 числа месяца представлять справку о результатах мониторинга организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование, за предыдущий месяц.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления имуществом Шарипову Р.Р.



А.А. Деменева



УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника департамента
образования администрации города Перми
от 10.09.2021 № 059-08-01-09-964

КАРТА КОНТРОЛЯ
организации питания обучающихся,
получающих начальное общее образование

МАОУ _____, адрес _____

Дата проведения проверки: _____

Время начала проверки: _____ ч. _____ мин.

Время окончания проверки: _____ ч. _____ мин.

Общие сведения.

ФИО руководителя МАОУ _____

ФИО, должность сотрудника МАОУ, сопровождавшего комиссию

Организатор питания _____

Количество обучающихся в МОУ / в начальной школе: ____ / ____ (в проверяемом корпусе)	
В 1 смену: классов – _____, детей - _____	Во 2 смену классов – _____, детей - _____
Количество перемен продолжительностью 20 мин, на которых предоставляется питание обучающимся начальной школы:	
1 смена – _____	2 смена - _____
Общее количество перемен, на которых предоставляется питание обучающимся начальной школы:	
1 смена – _____	2 смена - _____
Количество детей, нуждающихся в диетическом питании –	
Диагнозы:	Наличие спец. Меню / корректировка меню -
Наличие административной комиссии / программы и плана реализации программы административного контроля -	
Наличие актов проверок административной комиссии (указать даты) –	
Наличие общественной комиссии / плана работы общественной комиссии -	
Наличие актов проверок общественной комиссии (указать даты) –	
Наличие анкетирования учащихся / родителей (указать даты) –	



№ п/п	Объекты контроля	Установленным требованиям соответствует – «1», не соответствует – «комментарий»
1	2	3
1	Контроль эстетического и санитарного состояния	Максимально - 5
1.1	Санитарная зона (количество раковин из расчета 1 шт. на 20 посадочных мест, наличие горячей воды, мыла, сушилок для рук (2 шт.), одноразовых полотенец, санитарное состояние)	
1.2	Раздача (закрыта стеклом, наличие контрольных блюд, книги отзывов и предложений, санитарное состояние)	
1.3	Обеденный зал (эстетическое оформление, сервировка столов, санитарное состояние)	
1.4	Тарелки без сколов и трещин, чистые, сухие	
1.5	Приборы из нержавеющей стали чистые, сухие	
Всего по п.1		
2	Контроль процесса накрывания и приема пищи	Максимально – 5
2.1	Наличие графика питания	
2.2	Накрывание сотрудниками организатора питания (начало за 5-7 минут до начала перемены, наличие средств индивидуальной защиты у работников пищеблока)	
2.3	Выдача порций одинакового размера	
2.4	Наблюдение классными руководителями за процессом приема пищи обучающимися	
2.5	Ведение графика уборки, проветривания, работы рециркулятора в обеденном зале	
Всего по п.2		
3	Меню	Максимально - 5
3.1	Питание организовано по единому меню (вариант № ___); утверждено организатором питания, согласованно руководителем учреждения	
3.2	Фактическое меню на текущую дату согласовано руководителем, вывешено в обеденном зале	
3.3	Блюда фактического меню по составу и выходу соответствуют блюдам соответствующего дня примерного меню	
3.4	Фактическое питание соответствует фактическому	



1	2	3
	меню в день проверки (*)	
3.5	В 1 смену предоставлен завтрак, во 2 – обед	
Всего по п.3		
4	Контроль безопасности готовой кулинарной продукции	Максимально - 5
4.1	Имеется приказ о создании бракеражной комиссии	
4.2	В журнале бракеража готовой продукции указаны все блюда по меню	
4.3	Бракераж проводится своевременно	
4.4	За каждое блюдо расписались 3 члена комиссии	
4.5	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	
Всего по п.4		
5	Обеспечение питьевого режима	Максимально - 5
5.1	Использование бутилированной воды, кипяченой воды, либо наличие питьевых фонтанчиков <i>(нужное подчеркнуть)</i>	
5.2	Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня	
5.3	Обеспечение достаточного количества чистой посуды	
5.4	Наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды	
5.5	Замена кипяченой воды каждые 3 часа (ведение журнала)	
Всего по п.5		
6	Локальные и распорядительные акты учреждения	Максимально - 10
6.1	Наличие положений: об организации питания, о бракеражной комиссии, об общественной комиссии	
6.2	Приказ об утверждении графика питания учащихся в соответствии с режимом работы школы	
6.3	Приказ об утверждении режима работы пищеблока с учетом режима работы школы	
6.4	Приказ о назначении ответственных за организацию питания, проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания, организацию бесплатного питания льготных категорий обучающихся, формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и	

1	2	3
	инфекционных заболеваний	
6.5	Приказ об утверждении состава административной комиссии и программы административного контроля, плана реализации программы административного контроля на учебный год (в разрезе по месяцам)	
6.6	Приказ об утверждении состава и плана работы общественной комиссии	
6.7	Приказ об утверждении состава бракеражной комиссии	
6.8	Приказ об утверждении регламента проведения контрольных мероприятий в школе в части организации питания (формы осуществления контроля, порядок проведения контрольных мероприятий, оформление результатов, утверждение формы акта, журналов, листов контроля и т.д.)	
6.9	Приказ об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование, содержащий поименный список учащихся 1-4 классов	
6.10	Приказ о назначении ответственных за работу по регулярному наполнению и актуализации информации на Стенде по организации питания, в Разделе сайта МОУ «Организация питания обучающихся»	
Всего по п.6		
7	Обеспечение информационной открытости	Максимально - 5
7.1	Наличие стенда по организации питания (данные об организаторе питания, информация о вышестоящих организациях, график питания, меню на текущую дату, список работников пищеблока, состав бракеражной комиссии и т.д.)	
7.2	Наличие материалов по формированию навыков и культуры здорового питания в обеденном зале	
7.3	Наличие раздела «Организация питания обучающихся» на официальном сайте учреждения, актуальность и полнота информации в соответствии с рекомендуемой структурой раздела	
7.4	Наличие на сайте графика питания обучающихся	

1	2	3
7.5	Размещение на сайте фактического меню ежедневно в течение четверти	
Всего по п.7		
Итого		

(*) Контрольное взвешивание

Комплекс (завтрак/обед/полдник)	Блюдо	Выход порций в соответствии с примерным меню для учащихся 7-11 лет	Выход порций по ежедневному меню для учащихся 7-11 лет	Выход порций в результате контрольного взвешивания (среднее значение из 5 взвешиваний)

Выводы комиссии:

Предложения:

Члены комиссии:

Руководитель МАОУ: _____



УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
образования администрации города Перми
от 10.09.2021 № 059-08-01-09-964

СОСТАВ

комиссии для проведения организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях города Перми

Председатель комиссии

Метелева

Лидия Гербертовна

- начальник отдела по организации питания управления имуществом департамента образования администрации города Перми

Члены комиссии:

Алексеева

Ольга Викторовна

- начальник отдела образования Кировского района департамента образования администрации города Перми

Кислицына

Ольга Николаевна

- начальник отдела образования Дзержинского района департамента образования администрации города Перми

Оборина

Светлана Николаевна

- начальник отдела образования Индустриального района департамента образования администрации города Перми

Пепеляева

Татьяна Фаритовна

- начальник отдела образования Мотовилихинского района департамента образования администрации города Перми

Погудина

Анна Михайловна

- начальник отдела образования Ленинского района департамента образования администрации города Перми

Попова

Ирина Владимировна

- начальник отдела образования Свердловского района департамента образования администрации города Перми

Пчелинцева

Александра Андреевна

- главный специалист отдела по организации питания управления имуществом департамента образования администрации города Перми



Щелконогова
Татьяна Васильевна

- начальник отдела образования
Орджоникидзевского района департамента
образования администрации города Перми

Специалисты
отделов образования районов
департамента образования
администрации города Перми

- по согласованию

